

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания  
коллектива

МБДОУ «Светофорик»

Протокол № 2 от 27.12.2022 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
«Светофорик» Мухаметзянова Л.А.  
Протокол заседания профсоюзного  
комитета № 3 от 26.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Светофорик»

Г.И. Рахматуллина  
«09» января 2023 г.

Введено в действие приказом  
МБДОУ «Светофорик»  
№ 2 ОД от 09.01.2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76BD4A9DA7BEE98298F95185F86F85BD5C529EFA  
Владелец: Рахматуллина Гульнара Илхамовна  
Действителен: с 30.11.2021 до 02.03.2023

**Положение об антитеррористической группе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Светофорик» города  
Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан».**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ДОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства образования Ростовской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ДООУ.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности ДООУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

## ДОКУМЕНТЫ,

дающие право санкционированного доступа на должностных лиц, персонала, посетителей и транспортных средств на территорию и в здание МБДОУ «Светофорик»

1. Паспорт
2. Военный билет.
3. Водительское удостоверение.
4. Путевой лист на транспортное средство.
5. Технический паспорт транспортного средства.
6. Пропуск работника.